



COMUNE DI CASTELCIVITA

Provincia di Salerno

Piazza Umberto 1, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) Tel. 0828 975009 Fax 0828975486

Sito web www.comune.casteicivita.sa.it - PEC demografici.castelctvita@asmepec.it

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

N 312 del Reg. Generale Data di reg. 23 AGO. 2017 Prot. N. 0004404

Determinazione n. 80

Del 22/08/2017

OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI, CON VIGILANZA, SCUOLA PRIMARIA DI CONTRONE E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CASTELCIVITA, CON SCUOLABUS O PULMINO NON INFERIORE A 28 POSTI, ANNO SCOLASTICO 2017-2018 – PRTCORSO " C " - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO, DUVRI E BANDO DI GARA – IMPEGNO SPESA CIG N. Z4F1FA0F05

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di CC. n. 63 del 5/11/1997, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 197 del 15/9/1997, con la quale venivano individuati i responsabili degli Uffici e servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 0003138 in data 20/06/2017 di nomina del Segretario Comunale per il conferimento dei compiti e delle funzioni dell' Area Amministrativa;

VISTA la determina n. 62 del 03/07/2015 di attribuzione responsabilità di procedimenti;

VISTO il Bilancio 2017 regolarmente approvato;

PREMESSO: che si rende necessario provvedere ad assicurare il servizio trasporto alunni anno scolastico 2017-2018;

VISTO il Regolamento Comunale del servizio trasporto scolastico, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 26 del 03/07/2012 in attuazioni delle disposizioni regionali per l'espletamento del servizio previsto dalla L. R. della Campania n. 13 del 01/08/2011;

Fatto presente che in seguito ad accordi intercorsi tra le Amministrazioni Comunali interessate, il Comune di Castelcivita con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 65 del 18.12.2012 ed il comune di Controne, con deliberazione consiliare n. 29 del 21.12.2012, hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi scolastici, individuando in Castelcivita il Comune capo convenzione;

che in data 10.10.2013, in seguito alla sottoscrizione della convenzione, i Sindaci di Castelcivita e Controne, hanno approvato il Regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento della gestione associata dei servizi scolastici;

CONSIDERATO pertanto, che sulla scorta degli atti di cui sopra, il Comune di Castelcivita deve assicurare l'iter procedurale della gestione associata dei servizi scolastici, ivi compreso il servizio di trasporto scolastico;

ACCERTATO il percorso giornaliero denominato " C " afferisce al trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria di Castelcivita e della scuola secondaria di Controne di andata e ritorno, di circa 35 chilometri, e che i giorni presuntivi di servizio sono n. 207, corrispondente ad una cifra presunta di €. 16.663,35 oltre Iva al 10%;

RITENUTO, di conseguenza, di dover procedere all'approvazione del Capitolato d'appalto, all'affidamento del servizio ed alla prenotazione d'impegno di spesa;

RAVVISATA la necessita di indire una gara aperta per l'affidamento di detto servizio per l'anno scolastico 2017-2018 per il periodo 14/09/2017 al 08/06/2018;

Fatto presente che l'importo a base di gara è di €. 2,30 a chilometro percorso, come per il precedente anno, per un totale presunto di €. 16.663,35 più Iva al 10% per un totale di €. 18.329,68

VISTO il d. Lgs n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, comma 2 e 37 comma 1;

Dato atto che l'art. 32, comma 2, del prefato decreto legislativo prevede che le stazioni appaltanti

procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori di amministrazione diretta; Considerato, tuttavia, di indire una gara aperta, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate); Visto l'art. 23 ter, comma 3, del D. L. n. 30/2014, convertito in legge n. 114/2014 come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge di stabilità 2016 che ha esteso a tutti i Comuni anche sotto i 10.000,00 abitanti la possibilità di svolgere le procedure di acquisto autonome (senza ricorrere alle centrali di committenza) per importi inferiori a 40.000,00 euro; Verificato che non sono attive, alla data odierna, convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi che si intendono acquisire, come si evince dall'analisi del sito www.acquistinretepa.it e che l'Ente si riserva di recedere dal contratto nel caso in cui venisse attivata un convenzione Consip; Ritenuto, altresì, di approvare i seguenti documenti specifici della stazione appaltante che costituiranno la documentazione di gara all'interno della procedura aperta:
Capitolato d'appalto;
Bando di gara;
DUVRI;
Fac-simile offerta economica;
fatto presente, ai fini della ripartizione di spesa con il Comune associato, che i chilometri concernenti il percorso " C " sono 35 di cui km 19,500 a carico del Comune di Castelcivita e 15,500 a carico del Comune di Controne;
Rilevato dunque che la spesa per l'intero anno scolastico 2017/2018 a carico del Comune di Castelcivita è pari a 10.212,34 (IVA compresa) mentre, la spesa a carico del Comune di Controne è pari ad €. 8.117,50 (IVA compresa);

VISTO l'attestazione del CIG N. Z4F1FA0F05

DETERMINA

- 1) - La premessa che precede è ritenuta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - Di indire gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo 14.09.2017 al 09.06.2018 per l'importo a base di gara di €. 2,30 a chilometro percorso, per un totale presunto di €. 16.663,50 oltre IVA al 10%, percorso " C ", con il criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività;
- 3) - Di approvare l'allegato Capitolato d'appalto del servizio di trasporto scolastico percorso " C " ed il relativo schema di Bando di gara a procedura aperta, DUVRI e il fac-simile dell'offerta economica da pubblicarsi per n. 15 giorni in quanto il servizio dovrà iniziare il 14.09.2017;
- 4) - Di dare atto che la spesa a carico del Comune di Castelcivita è pari ad €. 10.212,34 (IVA compresa) di cui 3.996,13 per il periodo 14.09.2017 al 31.12.2017 ed €. 6.216,21 per il periodo dal 08.01.2018 al 08.06.2018 (IVA compresa) mentre, la spesa a carico del Comune di Controne è pari ad €. 8.117,50 (IVA compresa), di cui €. 3.176,41 per il periodo dal 14.09.2017 al 31.12.2017 ed €. 4.941,09 per il periodo dal 08.01.2018 al 08.06.2018;
- 5) - Dare atto altresì che il Comune di Castelcivita anticiperà la spesa a carico del Comune di Controne che rimborserà mensilmente il Comune di Castelcivita sulla base della fattura emessa dalla ditta aggiudicataria del servizio;
- 6) - di provvedere alla pubblicazione del bando di gara sul sito internet del comune www.comune.castelcivita.sa.it;
- 7) - Di dare atto che, in ottemperanza dello " split payment " introdotto dall'articolo 1, comma 629, lett. B della L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che, dal 1° gennaio ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto IVA (D.P.R. n. 633/1972), il valore imponibile è di €. 16.663,35 mentre l'importo dell'IVA con aliquota del 10% è di €. 1.666,35;
- 8) - Di impegnare la spesa di cui al presente atto, pari ad €. 18.329,85 nel seguente modo:
 - a) per €. 7.172,55 onnicomprensivo, al Titolo 04.06 - 1.03.02.15.001 del Bilancio 2017;
 - b) la rimanente somma di €. 11.157,30 compreso IVA, da prevedersi nell'apposito intervento del Bilancio 2018;
- 9) -DI TRASMETTERE la presente:

All'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio affissioni atti all'Albo Pretorio per quanto di rispettiva competenza.
Al Sindaco dopo l'avvenuta pubblicazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183.

comma.9. del D. Lgs n. 267/2000.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Giuseppe VERLOTTA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Sergio GARGIULO

SERVIZIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile di spesa di cui innanzi ai sensi dell'art. 49, comma 1° e del D. Lgs. 267/00

Li 22 AGO 2017



Il Responsabile del Servizio
(Giuseppe NISI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li _____



IL RES P. ALBO PRETORIO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco;
- Segretario comunale;
- Area finanziaria

COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) - tel. 0828 975009, fax 0828
975486 - C. F. 00497810655 Sito web www.comune.castelcivita.sa.it E-
Mail comunecasteicivita@iibero.it

PUBBLICA ISTRUZIONE

**CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI, CON VIGILANZA,
ALUNNI DI CASTELCIVITA CHE
FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA DI
CONTRONE E GLI ALUNNI DI CONTRONE CHE
FREQUENTANO LA SCUOLA SECONDARIA DI
CASTELCIVITA, CON SCUOLABUS O PULMINO
NON INFERIORE A 28 POSTI - ANNO
SCOLASTICO 2017/2018 -
PERCORSO "C"**

ART. 1

L'appalto ha per oggetto il trasporto - comprensivo di vigilanza - degli alunni di Castelcivita frequentanti la Scuola Primaria di Controne, e degli alunni di Controne frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado di Castelcivita, ai sensi della Legge Regionale della Campania n. 13 del 01/08/2011 e del vigente Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 26 del 03/07/2012.

Il percorso giornaliero è articolato come segue, con le fermate nei pressi delle abitazioni degli alunni trasportati

ANDATA - partenza

Loc. Torre Angioina – Via Rosario Scaramella – Piazza Santa Sofia – Viale Europa - strada Provinciale 12 – Scuola Primaria di Controne (arrivo previsto entro le ore 08,15)

RITORNO

Partenza alunni di Controne che frequentano la scuola secondaria di Castelcivita orario previsto 08,20 - Scuola Primaria di Controne – strada Provinciale 12 – Scuola Secondaria di Castelcivita

ANDATA (uscita da scuola) Partenza per gli alunni di Castelcivita che frequentano la Scuola Primaria di Controne ore 12,30 – Scuola Primaria di Controne – strada provinciale 12 – Viale Europa (Castelcivita) – Piazza Santa Sofia – Via Rosario Scaramella – Loc. Torre.

RITORNO Alunni DI Controne che frequentano la Scuola Secondaria di Castelcivita Partenza ore 13,30 scuola Secondaria di Castelcivita – strada Provinciale – Controne c/o Farmacia.

Il percorso giornaliero di andata e ritorno per il trasporto degli alunni – percorso “C” è di circa **km 35**.

I potenziali fruitori del servizio sono circa **n. 35**, così suddivisi: n.15 alunni di Castelcivita che frequentano la scuola primaria di Controne, n. 24 alunni di Controne che frequentano la scuola secondaria di Castelcivita. L'elenco degli autorizzati alla fruizione del servizio, completo dei rispettivi indirizzi sarà consegnato alla ditta aggiudicataria prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Le fermate devono essere effettuate, ove possibile, in prossimità del domicilio degli alunni trasportati, secondo il percorso riportato nel presente Capitolato. E' fatta salva la possibilità di apportare variazioni al percorso per subentrare necessità nella gestione del servizio. I genitori degli alunni sono responsabili, per il percorso di andata, fino alla presa in consegna da parte del personale di vigilanza in servizio nello scuolabus e, per il percorso di ritorno, dal momento della riconsegna dell'alunno da parte del personale dello scuolabus.

ART. 2

Gli orari di percorrenza saranno stabiliti in relazione agli orari di entrata ed uscita scolastici, predeterminati dalla Dirigenza Scolastica

L'orario per l'anno scolastico 2017/2018 sarà presumibilmente così articolato:

- a) Dal lunedì al sabato ore 08,30 - 12,30 orario ordinario, (scuola primaria);
- b) Dal lunedì al sabato ore 08,30 – 13,30 orario ordinario, (scuola secondaria di 1° grado), con l'attivazione del servizio mensa, il lunedì e venerdì ore 08,30 – 16,00.

Qualora l'orario previsto subisca variazioni nel corso dell'anno scolastico, la ditta affidataria è obbligata al pieno rispetto dello stesso, senza eccepire alcuna variazione sui compenso pattuito.

ART.3

L'attività espletata per l'esecuzione del servizio del presente appalto è soggetta, in qualsiasi momento, al controllo dell'Amministrazione Comunale, che si avvarrà dei propri organi per effettuare accertamenti e fornire suggerimenti in ordine all'espletamento del servizio. Saranno formulati opportuni rilievi qualora si riscontri che la prestazione non sia conforme alle prescrizioni del capitolato o comunque sia svolta in modo insoddisfacente

ART.3

L'attività espletata per l'esecuzione del servizio del presente appalto è soggetta, in qualsiasi momento, al controllo dell'Amministrazione Comunale, che si avvarrà dei propri organi per effettuare accertamenti e fornire suggerimenti in ordine all'espletamento del servizio. Saranno formulati opportuni rilievi qualora si riscontri che la prestazione non sia conforme alle prescrizioni del capitolato o comunque sia svolta in modo insoddisfacente.

ART. 4

Le ditte partecipanti all'appalto, in possesso dei requisiti previsti dalla L. R. 13/2011, sono obbligate a prendere preventivamente visione dei percorsi dove si espletterà il servizio, al fine di evitare problemi d'interpretazione in ordine ai luoghi ed alla modalità di svolgimento dello stesso

ART. 5

Il servizio oggetto del presente appalto è, ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione può essere abbandonato o sospeso e dovrà essere reso con diligenza e la massima responsabilità.

In caso d'inadempienza o abbandono degli alunni trasportati, oltre alle sanzioni penali ravvisabili, potrà essere irrogata una sanzione amministrativa pari ad € 300,00.

ART. 6

L'appalto viene riservato alle Ditte in possesso delle prescritte autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente, nonché dell'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. Per l'attività di noleggio da rimessa con conducente.

Ogni Ditta potrà concorrere per uno o più itinerari, fino a concorrenza del numero delle autorizzazioni possedute, valendo, inoltre, il principio inderogabile che il mezzo di trasporto,

stante la particolarità del servizio, ivi compresa la coincidenza dell'orario di ingresso e uscita dalle scuole e, quindi, del servizio, potrà servire un solo itinerario.

Il trasporto relativamente agli itinerari con scuolabus dovrà rispondere alle norme dettate dal decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20/12/1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

I veicoli impegnati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Devono inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (minimo €. 2.583.000,00 per le autovetture ed €. 5.165.000,00 per lo scuolabus), da esibire entro la data di sottoscrizione del contratto.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il trasporto scolastico effettuato a mezzo di autovettura deve essere uniformato a quanto stabilito agli articoli 85 e 172 del Codice della Strada, nonché dai Regolamenti Comunali emanati ai sensi della legge 15/01/1992 n. 21, che disciplinano il servizio di noleggio da rimessa con conducente;

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto del persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione;

- Copia delle carte di circolazione dei veicoli;
- Copia delle polizze assicurative dei veicoli;
- Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti:
 1. di non avvalersi di dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività, ovvero,
 2. di avvalersi di n° _____ dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività e che gli stessi saranno regolarizzati ai fini contributivi, previdenziali, assistenziali ed assicurativi prima dell'inizio.

Nel caso la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara

ART. 7

Per il servizio oggetto del presente appalto è previsto un importo giornaliero €. **80,50** , così desunto : €. **2,30** per ogni chilometro quotidianamente percorso.

Pertanto, sulla base dell'importo giornaliero sopra calcolato e del calendario scolastico Regionale 2017/2018, si quantifica un importo presunto della spesa di €. **16.663,35.** oltre I.V.A. come per legge. Il compenso spettante, calcolato in rapporto all'importo d'aggiudicazione, sarà liquidato alla scadenza di ogni mese, a seguito di presentazione di regolare fattura corredata da dettagliato prospetto in cui devono essere riportati i giorni di servizio resi nel mese di riferimento, debitamente riscontrati dai competenti uffici comunali.

La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato, giuste previsioni dell'art. 3 della legge 36/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8

L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del nuovo codice degli appalti D. lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ex art. 94, comma 5, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

L'Appalto avrà la durata dell'intero anno scolastico, con inizio e termine nelle date previste dal Calendario della Regione Campania.

ART. 9

Tutte le spese inerenti i mezzi e le attrezzature, comunque adibite e riguardanti il servizio specificato nel presente Capitolato, sono a completo carico della Ditta appaltatrice.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, ivi comprese quelle di bollo, quelle per le copie del contratto e degli allegati, nonché tutte le imposte e tasse relative e conseguenti al contratto medesimo, escluse solo quelle per legge, inderogabilmente, fanno carico alla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria dichiara, a tutti gli effetti di legge, che l'appalto previsto nel presente Capitolato viene effettuato nell'esercizio d'impresa, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e che pertanto, ai sensi dell'art. 1 del medesimo D.P.R., è soggetto a I.V.A.

ART. 10

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la Stazione Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

ART. 11

L'Impresa è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune ed ai terzi dall'inadempimento del servizio assunto con il presente Capitolato. Eventuali risarcimenti dei danni saranno regolati come per legge.

L'appaltatore solleva il Comune di Castelcivita ed i suoi funzionari da ogni responsabilità, sia

civile che penale, per eventuali sinistri subiti dai propri dipendenti e per tutti i danni procurati per propria colpa o dolo, ai fruitori del servizio.

L'appaltatore s'impegna, prima della firma del contratto, a depositare l'apposita polizza d'assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti dell'Ente, e dei terzi. Compete sempre all'appaltatore l'obbligo di riferire all'Amministrazione Comunale, per iscritto, tutte quelle deficienze che possono compromettere la regolarità e la sicurezza del servizio.

Art. 12

Nei casi d'inadempienza agli obblighi contrattuali, l'impresa appaltatrice è obbligata ad ovviare in un termine stabilito, pena la revoca del contratto.

ART. 13

Verificandosi deficienze o abusi negli obblighi contrattuali, l'amministrazione, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha facoltà di provvedere d'ufficio ed a spese dell'impresa ad adottare i provvedimenti necessari per il regolare andamento del servizio, nei casi in cui la stessa, appositamente diffidata, non ottemperasse agli obblighi dovuti.

ART. 14

Il Comune, salvo il disposto dell'articolo che segue, può procedere alla revoca dell'appalto e provvedere direttamente al servizio, in danno dell'impresa, nei seguenti casi:

- a) di gravissime e continuate violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di formale diffida dell'Amministrazione Comunale;
- b) di sospensione od abbandono, da parte della ditta, del servizio appaltato;
- c) quando venga meno uno o più requisiti previsti dalla L. R. 13/2011;
- d) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti normative in materia di affidamento dei servizi pubblici e dei contratti pubblici.

ART. 15

Tutte le vertenze che dovessero sorgere fra il Comune e l'Impresa, di qualsiasi natura e nessuna esclusa, saranno definite come per legge.

ART. 16

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, è escluso il diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 17

E' vietato all'impresa di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, oltre al risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

In caso di infrazione alle norme del presente Capitolato, commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi s'intenderà l'appaltatore.

ART. 18

Eventuali chiusure delle scuole, non previste nel calendario scolastico, determineranno la sospensione del servizio con semplice avviso immediato da parte del Comune.

Castelcivita,

Il Resp. Del Procedimento

Giuseppe VERLOTTA

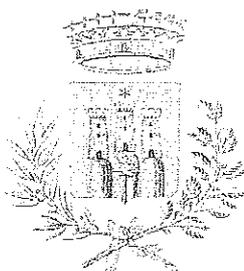


Il RESP. DELL' AREA AMM.VA

Segretario Comunale

Dr. Sergio GARGIULO





COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHIDA INTERFERENZE

(art. 26, c. 3 del D. 81/2008)

ALLEGATO al Capitolato Speciale APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2017-2018 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

I N T R O D U Z I O N E

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Al fine di promuovere le cooperazione e il coordinamento con le Imprese/ditte che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovute alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un " contatto rischioso " tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurano nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuare.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà della ditta appaltatrice per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie e l'effettuazione di uscite didattiche.

Il servizio prevede altresì la sorveglianza sugli scuolabus per bambini della scuola primaria, ed a cura e spese dell'appaltatore per i bambini della scuola dell'infanzia.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi;
- interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico e del personale che svolgono il servizio di sorveglianza per gli alunni della scuola primaria.

Considerato che:

- L'addetto al trasporto e l'addetto alla sorveglianza lavorano contemporaneamente sullo stesso luogo di lavoro;
- vi è presenza di pubblico rappresentata dall'utenza trasportata, si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. E alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato

Dott. Sergio GARGIULO

RUP:

Sig. Giuseppe VERLOTTA

Tel. 0828 975009

Piazza Umberto I, n. 4 – Castelvita

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Ing. Alfonso AMATO – Responsabile dell' UTC.

MEDICO COMPETENTE NOMINATO DAL COMUNE DI CASTELCVITA

• DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

COSTI PER LA SICUREZZA

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei servi forniti:

- attività di formazione del personale per la gestione delle emergenze e per la gestione del pronto soccorso – predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza,
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Di seguito si riporta il quadro dei costi delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

Descrizione	Costo indicativo totale
Adesivi "vietato fumare" da affiggere sui mezzi di trasporto	€. 50,00
Cassetta pronto soccorso	€. 100,00

Estintore antincendio a polvere di capacità kg 6	€ 300,00
Informazione, formazione e addestramento personale	€ 550,00
TOTALE	€ 1.000,00

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.

Sorgente di rischio	Interferenze con	Rischio dovuto a	Misure preventive:
Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Inatteso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> - L'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino all'ingresso dell'edificio scolastico, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e/o nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; - durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso; - l'autista fa salire/scendere con

			<p>ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non creino situazioni di pericolosità;</p> <p>- l' autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;</p> <p>- al personale autista compete l'onere di controllare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo e senza sorveglianza. La vigilanza sui minori dovrà essere esercitata:</p> <p>- dal movimeto iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisca quella del personale ausiliario (momento in cui i minori sono affidati alla custodia della scuola);</p> <p>- dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola (tutti gli utenti sul mezzo) e sino a quanto alla stessa si sostituisca quella dei genitori o loro delegati ai quali è fatto obbligo della presenza alla</p>
--	--	--	---

nel presente DUVRI e, per quanto precedentemente individuato gli unici rischi di interferenziali vanno ascritti alle interferenze:

- tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e il personale che svolge il servizio di sorveglianza alunni della scuola primaria;
- tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni);
- nell'ipotesi marginali in cui personale comunale che effettui controlli sulla modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi o che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto,

si riporta di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e misure da osservare.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

1. Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'impresa aggiudicataria, le informazioni relativi ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove vorranno espletare le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nonché delle misure di sicurezza al fine di eliminare le interferenze individuate.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO

Sindaco del Comune di Castelcivita

Tel. 0828 975009

Piazza Umberto I, n. 4 – Castelcivita

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

			<p>fermata. In caso contrario, l'alunno dovrà essere condotto al Comando dei Vigili Urbani, dopo aver terminato il percorso;</p> <p>- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e, allo stesso modo, per la consegna ai genitori, presso le fermate del territorio;</p> <p>- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo;</p>
Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori, in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola.	I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti	Alunni	Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno si è	I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando

		<p>incautamente alzato.</p>	<p>brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evita che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.</p> <p>L'affidataria risponderà direttamente dei danni a persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune</p>
--	--	-----------------------------	--

Il presente documento in intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

IL RUP
Giuseppe VERLOTTA

Il Responsabile della Ditta affidataria

Bollo da
Euro 16,00

O F F E R T A E C O N O M I C A Percorso.....

In relazione all'importo di **euro** _____ (**oltre Iva**) previsto per l'appalto in oggetto, presenta la seguente offerta economica:

ribasso del _____% (_____ lettere _____)

e quindi euro _____ **al giorno, oltre Iva come per legge**

(in lettere) _____

Data _____

IL DICHIARANTE
(Firma leggibile)
